

คู่มือบริการประชาชน

รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (ฉบับย่อ)

แยกตามสายงานที่มาติดต่อสถานีตำรวจ
ด้านงาน

อำนวยความสะดวก



สถานีตำรวจภูธรเลาขวัญ
Laokhwan provincial station



มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยความสะดวก

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ภายใต้กรอบ |
|--|--|---------------|---|
| 1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ | <ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ | ภายใน 15 วัน | ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้ |
| 2. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว | <ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม | ภายใน 30 นาที | |
| 3. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า) | <ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานี่ตำรวจเดิม | ภายใน 30 นาที | |
| 4. ขอเปลี่ยนรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี | <ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม | ภายใน 30 นาที | |
| 5. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว | <ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง | | หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม. สตม. |



มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยความสะดวก

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ภายใต้กรอบ |
|---|---|--------------------|---|
| 6. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย | <ol style="list-style-type: none"> 1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม | ภายใน 1 ชั่วโมง | |
| 7. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ | <ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม | ภายใน 1 ชั่วโมง | หน่วยรับผิดชอบงาน 4 กก.1 ตม.สตม. สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองงาน |

